


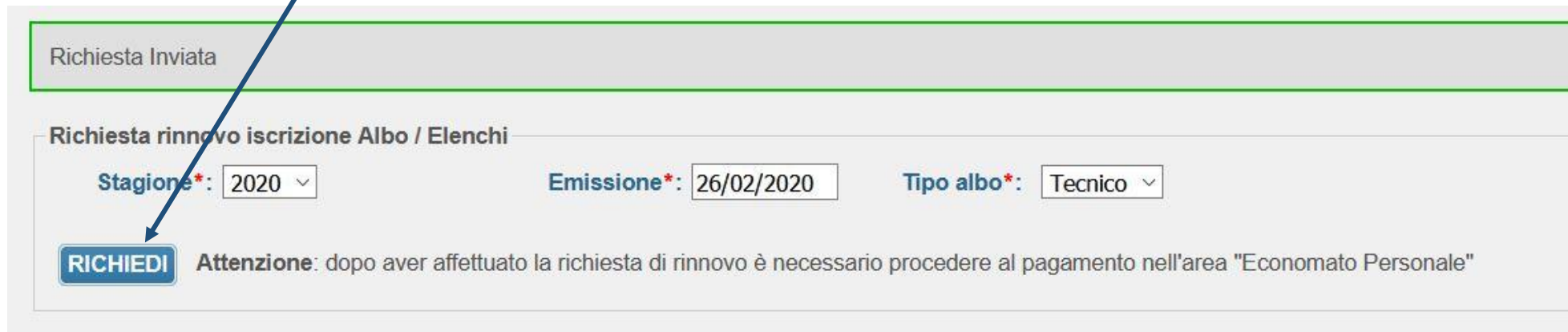
OPERAZIONI NECESSARIE DA PARTE DEI TECNICI

Tecnici

A seguito dell'operazione di creazione dell'utenza, il tecnico riceve l'email da tesseramento@fib.it con oggetto **«informazione sostitutive per l'accesso su area riservata»**; nel corpo dell'email dovrà **clicare sul link** ricevuto che lo reinderizzerà in automatico sul portale federbocce.

Per entrare nell'area riservata tramite il pulsante  sarà obbligatorio **modificare la password** confermandola e poi salvando l'operazione e la nuova password immessa.

Effettuato l'accesso, cliccare su  selezionare dal menù a tendina tra i *Tipo albo*, quello «Tecnico». **Premere «richiedi»** e spostarsi nella sezione «Economato Personale»



Richiesta Inviata

Richiesta rinnovo iscrizione Albo / Elenchi

Stagione*: 2020 ▾ Emissione*: 26/02/2020 Tipo albo*: Tecnico ▾

RICHIEDI **Attenzione:** dopo aver affettuato la richiesta di rinnovo è necessario procedere al pagamento nell'area "Economato Personale"

TUTORIAL 4/4 Iscrizione Albo Tecnico

OPERAZIONI NECESSARIE DA PARTE DEI TECNICI (segue)

Una volta inviata la richiesta di rinnovo dell'Albo, spostarsi nella sezione «Economato Personale»



L'importo da dover pagare sarà automaticamente conteggiato, anche in considerazione di eventuale importo già versato per una precedente tessera. Spuntare sulla destra il quadrato e cliccare su «paga selezionati»



Scegliere quindi il tipo di pagamento (Cbill, Carta di credito e/o Mybank) cliccare sul pulsante registra e conferma.

A seconda dell'operazione scelta si procederà con:
● **Cbill** salvare e stampare il documento
(che si potrà pagare nelle tabaccherie/ricevitorie abilitate)

oppure

● **Carta di Credito o Mybank** si sarà reindirizzati sulla propria banca
(dove si proseguirà secondo il sistema bancario)

Completata la procedura di pagamento, l'iscrizione all'albo sarà automaticamente perfezionata.