

Istruzioni operative per Comitati e Delegazioni – Supporto e Gestione Tessera Digitale

Con l'introduzione della tessera digitale, le società saranno autonome per la generazione e la distribuzione delle stesse ai propri tesserati, fermo restando il ruolo attivo dei Comitati Regionali e delle Delegazioni Territoriali che potranno operare per conto delle società in caso di difficoltà tecniche e operative.

Tuttavia, i Comitati e le Delegazioni Territoriali operano su due fronti diversi, il supporto alle società e la gestione diretta dei propri tesserati federali, ciascuno per la loro sfera di competenza.

Si specifica che, le procedure a sistema per la stampa singola o multipla sono le stesse rispetto alle precedenti stagioni. L'unica sostanziale differenza è rappresentata dal layout grafico e dalla possibilità di inviare le singole tessere in formato pdf ai rispettivi tesserati.

Inoltre, è stata implementata la funzione per il caricamento della foto personale come da guida predisposta ([istruzioni per il caricamento della foto badge](#)).

Nonostante la procedura oramai consolidata e ampiamente conosciuta dagli organi territoriali, riportiamo di seguito, l'iter operativo delle procedure da eseguire per conto delle società o per conto dei propri tesserati federali.

1. Operazioni per conto delle Società

In caso di difficoltà tecniche o operative segnalate dalle società del territorio, i Comitati e le delegazioni territoriali possono intervenire direttamente sul sistema WSM con la propria utenza federale tramite due opzioni:

- **Opzione A** - Menu "Tesserati Società": Accedere al menu e impostare i filtri di ricerca in base alle necessità.
 - **Ad esempio**, denominazione della società, tipo di tessera (atleta, soci, dirigenti) e tessere stampate/non stampate.
L'estrazione risultante a monitor consentirà di utilizzare la stampa singola, cliccando sul nominativo interessato con il tasto sinistro del mouse e selezionare nel menu a tendina **"Stampa tessera digitale"** oppure cliccando sull'icona **"Stampa tutte le tessere digitali elencate"** il sistema genererà un file pdf contenente tutte le tessere.

- **Opzione B** – l’operazione di generazione delle tessere segue gli stessi passaggi del manuale società come da guida predisposta (**istruzioni operative per le società – gestione tessera digitale**).

2. Gestione dei Tesserati Federali Regionali e Provinciali

Per tutti i tesserati federali che fanno capo direttamente al territorio, come gli arbitri regionali e provinciali, i tecnici e gli istruttori (Area Scolastica e Giovanile) i Comitati Regionali e le Delegazioni territoriali dovranno procedere al rinnovo della qualifica del tesserato a sistema, mantenendo invariata la consueta procedura già in uso negli anni precedenti.

Una volta registrato il pagamento della quota calcolata (o immediatamente dopo il rinnovo, qualora non fosse dovuto alcun importo), la tessera si attiverà sul portale.

I tesserati con utenza attiva avranno la possibilità di visualizzare e scaricare la tessera dalla propria area personale dal menu **“Economato Personale”**.

Qualora i tesserati fossero sprovvisti di utenza personale, o in ogni altro caso in cui si rendesse necessario, i Comitati e le Delegazioni territoriali potranno comunque procedere direttamente alla generazione e al successivo invio delle tessere agli interessati.

Le operazioni da eseguire per la generazione della stampa singola o multipla sono le seguenti:

- **Filtro di ricerca:** All'interno del menu tesserati federali, utilizzate il filtro **Tipo tessera, Categoria e qualifica** per differenziare l'elenco degli arbitri, tecnici o dirigenti regionali e territoriali.
- **Emissione singola:** Cliccare sul nominativo e dal menu che si apre **Stampa Digitale**. Il sistema genererà il documento in formato PDF, che potrà essere salvato e inviato direttamente al tesserato. *(Nota: il nome del file generato seguirà lo standard "Cognome_Nome_NumeroCartellino")*.
- **Emissione multipla:** Dopo aver impostato i filtri di ricerca per le stampe desiderate, cliccare su **Stampa tutte le tessere digitali elencate**. Verrà generato un file pdf con tutte le tessere richieste, quattro tessere per foglio.

In linea con gli obiettivi di sostenibilità ambientale della Federazione, **si consiglia di non stampare la tessera** e di privilegiarne la conservazione in formato digitale sul proprio dispositivo.

In caso di stampa della tessera cartacea, il layout grafico è stato pensato per poter piegare la tessera a metà così da ottenere le dimensioni tipo carta di credito.