

APPUNTI PER RINNOVARE AFFILIAZIONE SOCIETA' E TESSERAMENTO SOCI

Come indicato con Normativa FIB, le operazioni di Affiliazione e Tesseramento per la stagione 2026 / 2027 potranno essere effettuate a decorrere dal 3° Agosto 2026

L'Attività sportiva inizierà il 1° di Ottobre 2026 e terminerà il 30 Settembre 2027.

Punto 1 – Consiglio Direttivo

- Andando sul WSM, cliccando su SOCIETA' e successivamente su CONSIGLIO verificare il consiglio direttivo presente sul WSM rispetto al consiglio in carica effettivamente in società.
- Se il consiglio sul WSM è identico a quello realmente in carica, sia nei nomi che nel numero di persone (per esempio: 5 sono i consiglieri in società e 5 sono riportati sul WSM), allora registrare il consiglio con il tasto in fondo alla tabella e passare al punto n. 2
- Se ci sono difformità, allora bisogna inviare il verbale delle elezioni del consiglio via mail a piemonte@federbocce.it; il comitato regionale aggiornerà il consiglio sul WSM e vi invierà un riscontro e potrete andare avanti e passare al punto n. 2
- Se anche il Presidente della società è cambiato in seguito ad elezioni societarie, il Presidente deve recarsi all'Agenzia Entrate con il verbale dell'assemblea elettiva e suo documento d'identità tramite modello AA5/6 deve variare il presidente. È un modello molto semplice e gratuito.
- Il verbale però NON va registrato altrimenti c'è un costo di € 200.

Punto 2 – Ricarica del borsellino

- In base ai costi previsti per affiliare la società e tesserare gli atleti, ricaricare il borsellino per l'anno 2027; si hanno due possibilità per ricaricare il borsellino:
 - ricaricare direttamente il borsellino per l'anno 2027 (attenzione a non ricaricare per l'anno 2026)
 - se si ha del credito residuo nel 2026 che non si sfrutta più, cliccando sul tasto SPOSTAMENTO CREDITO si può spostare parte o tutto il credito 2026 nell'anno 2027
- Passare quindi al punto 3.

Punto 3 – Rinnovo affiliazione

- Cliccando su AFFILIAZIONE e poi su NUOVA AFFILIAZIONE, selezionare il tipo di affiliazione STANDARD e poi spuntare su PERSONALI sia il consenso del trattamento dei dati da parte dei registri Coni e Sport e Salute sia quello del Tesseramento.
- Successivamente impostare la disciplina primaria su VOLO o PETANQUE o RAFFA e nello schemino sotto cliccare su BEACH BOCCE e su eventuali altre discipline paraolimpiche praticate e poi cliccare su AGGIUNGI, quindi cliccare in basso e confermare il tutto.
- La federazione giornalmente controlla le domande arrivate ed approverà la vostra domanda.

Punto 4 – Rinnovo cariche del consiglio direttivo

- Cliccando su RINNOVI, tra i filtri andare a selezionare l'opzione DIRIGENTE nel menù a tendina accanto al "tipo tessera" e cliccare quindi su filtra.
- A questo punto il WSM evidenzia tutti i dirigenti (presidente / vice presidente / segretario / consiglieri) che si sono tesserati nella passata stagione.
- Per rinnovare i tesserati basterà spuntare sulla destra tutti i quadratini corrispondenti alle persone da rinnovare e quindi in basso cliccare sul tasto RINNOVA.

- Se ci sono persone in esubero, basterà spuntare il quadratino corrispondente e poi cliccare su **NON MOSTRARE PIU'**.
- Se invece rispetto al consiglio immesso nella sezione CONSIGLIO, mancassero delle persone, andare ad inserire i nuovi nominativi con:
 - inserimento nuovo tesserato
 - scrivere il cognome del dirigente avendo cura di inserire COGNOME poi mettere la virgola e poi il nome
 - Tipo tessera dirigente e poi andare a selezionare che tipo di carica ricopre e poi inserisci.
- Andare poi nella sezione ECONOMATO e pagare tutti i rinnovi eseguiti
- Una volta che tutte le cariche sono state rinnovate, rinnovare il rappresentante atleti e tecnici andando a pagare la normale tessera da atleta dei giocatori.
- Quando tutti i nominativi presenti nella sezione CONSIGLIO, saranno tutti tesserati per la stagione 2026, si potrà procedere con il rinnovo di tutti gli altri tesserati.

Punto 4b – Rinnovo atleti

- Cliccando su RINNOVI, con lo stesso procedimento adottato nel precedente punto, rinnovare tutti gli atleti desiderati.
- Anche qui si può procedere togliendo atleti che non si tesserano più ed aggiungendo nuovi atleti nello stesso modo adottato nel punto 3.
- **Per ogni atleta bisogna andare a selezionare la disciplina primaria, quindi per ogni tesserato ad esempio bisogna cliccare su volo nel caso in cui svolga più gare nella disciplina del volo.**
- Nella sezione ECONOMATO andate a pagare tutti gli atleti nuovi e rinnovati.
- **Tessera Digitale:** la nuova tessera sarà disponibile online sul Portale di ogni singola Società affiliata, nell'Area riservata, tramite la funzione **"Stampa Digitale"** (singola o multipla), il sistema genera un file pdf, e sarà possibile visualizzare e scaricare le Tessere. All'interno della tessera sono riportati i dati essenziali, nome, cognome, data di rilascio, numero di tessera, società di appartenenza, e la foto, qualora si sia provveduto ad inserire l'immagine del tesserato. Il documento potrà essere salvato sul proprio dispositivo mobile, o qualora necessario, stampato su un semplice foglio A4. Nella tessera per le Società è inoltre presente un **Qr-Code** che fornisce le informazioni complete sul tesserato.

Punto 5 – Registri Coni / Sport e Salute

- Si possono verificare 2 casi:
 1. nel caso in cui il presidente non sia cambiato, verso metà/fine novembre, sarà sufficiente andare sul sito del registro di Sport e Salute e stampare il nuovo attestato valido per la stagione 2027; non è possibile stampare il certificato dal registro Coni
 2. nel caso in cui invece il presidente fosse cambiato, bisognerà registrare il nuovo presidente ai 2 registri; in questo caso contattare il comitato regionale che vi dirà come procedere.