OPERATIVITA’ IN CASO DI RICHIESTA PRESTITO O CONCESSIONE PRESTITO

CONCESSIONE PRESTITO

1. Entrare nel WSM con le credenziali della società (non è possibile farlo dal comitato)
2. Cliccare su TESSERATI
3. Scegliere il tesserato da prestare e mettere il “baffo” nel cerchio all’estrema dx del nome
4. In calce alla videata cliccare su “PESTABILE SI/NO”
5. Confermare la volonta di prestito (si vede che nella penultima colonna appare il SI )
6. Andare su “GESTIONE PRESTITI” cliccare
7. Cliccare su “RICHIESTA INSERIMENTO PRESTITO ATLETA e compilare,. Tenete presente che se si tratta di prestare un tesserato per il campionato a squadre, si dovrà scegliere “CAMPIONATO” se invece è solo per un evento sporadico si deve scegliere “PERIODO”
8. Indicare le date (se si tratta di una gara festiva, da indicare sarà la data della gara sia di inizio che di fine)
9. Clicca su INSERISCI – vedrete che nella parte inferiore della videata apparirà il tesserato autorizzato al prestito.
10. NB con questa operazione il tesserato viene tolto dai tesserati della società e apparirà tra i tesserai della società richiedente (ovviamente solo per il periodo indicato al punto 8

RICHIESTA PRESTITO

1. La soc. richiedente entra nel WSM con le sue credenziali
2. Click su GESTIONE PRESTITI”
3. Click su “INSERIMENTO RICHIESTA PRESTITO ATLETA”
4. Inserire la Società di provenienza, il Nominativo e indicare la stagione interessata
5. Click sul tasto INSERISCI – Sotto verrà indicato il tesserato con accanto un pallino per indicare che deve essere confermato dalla società cedente
6. La società cedente potrà approvare il prestito dell’atleta entrando in GESTIONE PRESTITI , nell’elenco “ATLETI DATI IN PRESTITO” click sul nome dell’atleta e quindi cliccare su approva
7. Appena si approva il pallino vicino al nome diventa di colore verde e autoaticamente la procedura addebita quanto dovuto alla Federazione tramite prelievo diretto dal borsellino INOLTRE da quel momento la società che ha richiesto il prestito trova l’atleta tra i propri tesserati.