

Roma, 20 novembre 2020

Prot. n. 123 VRM-

## Oggetto: Normativa affiliazione e tesseramento anno sportivo 2021

### 1. Adempimenti per le ASD affiliate alle FIB

Per l'intera stagione sportiva 2021, così come stabilito dal 1<sup>o</sup> luglio al 31 dicembre 2020, ai sensi della delibera del CF del 15/6/2020 le ASD sono esonerate dai costi di affiliazione e riaffiliazione.

Le operazioni di riaffiliazione per il 2021 saranno effettuate "d'ufficio" da parte del settore Tesseramento, per tutte le ASD affiliate nel 2020, salvo formale rinuncia da parte delle ASD interessate.

Le operazioni di tesseramento per l'anno 2021 dovranno essere effettuate sul sistema informatico federale raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://portale.federbocce.it/> a partire dal 23 novembre 2020, con validità 1<sup>o</sup> gennaio 2021.

E' tassativamente vietata la partecipazione all'attività federale da parte di soggetti che non siano in regola con il tesseramento.

### 3. Requisiti ed effetti dell'affiliazione

Tutte le società affiliate hanno l'obbligo di perfezionare la propria iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche tenuto dal CONI, comprensivo del Registro Parallelo del CIP.

Tale posizione, che viene generata dal Registro CONI a seguito dell'invio da parte del tesseramento FIB dei dati relativi alle società per il 2020, va perfezionata dalla società seguendo quanto indicato sul sito del CONI <http://www.coni.it/it/registro-societasportive.html> (registro delle associazioni), prevedendo l'apertura di una casella di posta elettronica certificata (PEC) che nel 2021 sarà obbligatoria, in ottemperanza alle direttive del CONI.

Ricordiamo che dal 1 gennaio 2019 con l'introduzione del nuovo portale e della nuova normativa del registro Coni, le società che non hanno inviato lo statuto societario non potranno stampare il certificato d'iscrizione. La stampa del certificato d'iscrizione, che ha validità annuale, è indispensabile per poter usufruire delle agevolazioni fiscali e vi invitiamo a stamparla ogni anno in quanto non è possibile richiedere stampe retroattive. Per qualsiasi informazione o chiarimento è stata creata un'apposita casella email: [registroconi@federbocce.it](mailto:registroconi@federbocce.it).

Alle Associazioni che non avessero ancora provveduto, si ricorda che lo statuto sociale conforme ai principi disposti nell'art. 90, L. 289/2002. nonché ad eventuali ulteriori requisiti disposti dal Consiglio Nazionale del CONI e/o dal Consiglio Federale, va depositato presso la FIB.

Si ricorda che tali condizioni (affiliazione, iscrizione al Registro CONI e/o CIP sono indispensabili affinché l'affiliato possa svolgere le attività federali, fruire delle agevolazioni amministrative e fiscali previste e conseguire il diritto al voto.

#### 4. Altre norme sull'affiliazione: area documentale

Il cambio del direttivo societario, deliberato in seno all'organo competente della ASD, dovrà essere comunicato all'organo provinciale o regionale competente trasmettendo lo specifico verbale di approvazione, così come ogni eventuale modifica degli articoli dello statuto societario, debitamente registrata a norma di legge.

In caso di cambio del legale rappresentante, occorre richiederne la sostituzione al seguente indirizzo mail: [registro@coni.it](mailto:registro@coni.it) allegando l'attestazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate dell'avvenuta variazione intervenuta nella carica oppure la visura camerale per le SSD. Contestualmente dovrà essere aggiornata l'area documentale, dandone comunicazione al comitato territoriali di competenza.

Inoltre, il sistema fornisce la possibilità di generare alcuni documenti utili all'utenza e necessari per completare l'iter autorizzativo della richiesta come, per esempio, il modulo di affiliazione contenente i dati della società, il direttivo societario, l'impianto utilizzato, ecc.

#### 5. Enti Aggregati

La presente normativa si applica anche agli Enti Aggregati (Enti e Centri di aggregazione sociale) già aderenti o che vogliano aderire alla FIB per il prossimo anno sportivo, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto e dell'Art. 2 del Regolamento Organico.

#### 6. Modalità di pagamento

Come già consolidato nell'anno sportivo 2019/2020, tutti i pagamenti dovranno essere telematici e solo tramite le modalità previste per ciascuna funzione all'interno del WSM (borsellino, Cbill, Mybank, carta di credito a seconda del tipo di operazione), ad eccezione dei contributi per l'omologazione degli impianti (di seguito specificato).

Con stesso metodo la FIB provvederà, laddove fosse necessario, al rimborso di somme da restituire (a vario titolo).

#### 7. Nulla osta atleta

Ferme restando le disposizioni del Regolamento Organico, le operazioni relative al rilascio del nulla osta e al trasferimento dell'atleta avvengono all'interno dell'applicativo WSM con procedura guidata.

La società di appartenenza dell'atleta per cui è richiesto il nulla osta accederà infatti al sistema apponendo, nell'apposita sezione dedicata, lo "svincolo" concesso all'atleta. Una volta "svincolato" il giocatore è inserito in una lista comune riservata ai giocatori svincolati. Il tesseramento ad altra società sarà possibile solo a completamento dell'iter e al pagamento del nulla osta concesso.

Il pagamento di tale tassa potrà essere eseguito sia dalla società "cedente" che dalla società interessata al trasferimento dell'atleta.

Si ribadisce che il nulla osta viene rilasciato nel rispetto dei regolamenti vigenti, subordinatamente al pieno accordo tra tesserato e società di appartenenza, a far data dal completamento dell'iter anche documentale.

#### 9. Prestiti

L'Istituto del Prestito e le relative tasse saranno oggetto di apposita deliberazione da parte del prossimo Consiglio Federale, al fine di rendere più omogenea possibile la normativa e le relative quote - tra le varie categorie e specialità - e saranno inserite nelle Disposizioni Tecniche per l'anno sportivo 2021, di prossima emanazione.

Per consentire il prestito di un proprio atleta, le società devono dichiararlo "in prestito" all'interno del sistema attraverso una specifica operazione nell'ambito della gestione dei propri tesserati. Solo dopo questa operazione l'atleta potrà essere richiesto da un'altra società all'interno della sezione (scheda/voce di menu: Gestione Prestiti). Per diventare effettiva, la richiesta dovrà

essere avallata dalla società a cui l'atleta appartiene la quale, in questo modo, concede il suo benessere.

Il pagamento della relativa tassa sarà inclusa nella quota iscrizione della formazione dove è presente l'atleta in prestito (per le singole gare nelle specialità volo e petanque) mentre, per i prestiti riferiti ai campionati a squadre, il pagamento verrà addebitato direttamente sull'economato della società richiedente il prestito.

Federazione **fib**

Bocce