



PROTOCOLLO MANIFESTAZIONI FEDERALI

Tutte le manifestazioni Federali (Campionati Italiani Assoluti, Campionati promozionali, Regional Cup, Campionati di serie ecc..) ovunque siano svolte, devono essere autorizzate dalla FIB e devono osservare determinati criteri organizzativi.

Nello specifico il COL (Comitato Organizzatore Locale) deve:

1. Predisporre il programma, il manifesto, il quadro campi, l'elenco dei bocciodromi, la mappa degli impianti, eventuali depliant o brochure e tutto quanto concerne la promozione dell'evento.
2. Sottoporre per approvazione all'ufficio eventi e comunicazione della FIB tutto il materiale sopra riportato.
L'utilizzo e la conseguente diffusione di quanto predisposto saranno possibili solo ed esclusivamente dopo l'accettazione della FIB.
3. Garantire all'interno della sede dove si svolgerà l'evento appositi spazi dedicati agli sponsor ufficiali della Federazione (*l'inserimento di eventuali sponsor locali deve essere preventivamente approvato dalla Fib*);
4. Individuare un referente dell'evento e comunicarlo all'ufficio eventi e comunicazione della Fib;
5. Provvedere alla realizzazione di un breve report fotografico dell'evento da inviare all'ufficio eventi e comunicazione della FIB ai fini della massima visibilità riferita prettamente agli sponsor.
6. Rispettare il protocollo federale in occasione di cerimonie di premiazione, conferenze stampa e di presentazione dell'evento sportivo.

Protocollo cerimoniale:

1. Dotarsi di uno speaker quanto più possibile professionale, coadiuvato da un dirigente Societario/Federale per la corretta definizione dell'ordine protocollare delle presentazioni delle autorità e delle premiazioni;
2. Selezionare una hostess per le attività di accoglienza e premiazione
3. Far predisporre ordinatamente dal coordinatore della manifestazione gli atleti finalisti e gli arbitri all'esterno delle corsie di gioco.
4. Rispettare i tempi stabiliti per il cerimoniale di premiazione (circa 2/3 minuti) e seguire scrupolosamente la seguente regia: annuncio dello speaker degli atleti da premiare, ingresso con sottofondo musicale degli atleti preceduti da una hostess, invito dello speaker delle autorità premianti con la collaborazione della hostess come di seguito:

I primi classificati saranno premiati dal Presidente Federale(in caso di assenza subentrerà il Vice Presidente o la carica Federale più alta in grado);

I secondi classificati saranno premiati dai Dirigenti Federali Nazionali se presenti (Presidenti Regionali e relativi Consiglieri) o Territoriali (Presidenti Regionali e relativi Consiglieri)

Ordine protocollare:

- 1) Presidente Federale
- 2) Rappresentante del CONI, CIP Nazionale, Regionale o Provinciale



- 3) Consiglieri Federali
- 4) Presidente Regionale Fib della Regione dove si organizza la manifestazione o suo delegato
- 5) Presidente Provinciale Fib, della Provincia dove si organizza l'evento o suo delegato
- 6) Rappresentanti del Comune
- 7) Rappresentanti della Regione e Provincia

Allestimento :

Il tavolo della premiazione dovrà essere allestito come segue:

- 1) Tavolo/desk ricoperto con telo in velluto con nuovo logo Fib
- 2) Bandiera della Fib (con Coni e Cip) e dell'Unione Europea (solo a livello internazionale) ad un lato del tavolo e fiori al lato opposto del tavolo
- 3) Pannello con immagine evento alle spalle del tavolo
- 4) Speaker con microfono gelato (senza fili)
- 5) Inno o intrattenimento musicale per supporto premiazione o intervento di una banda o altro.
- 6) Hostess per ingresso atleti e passaggio dei premi all'autorità che premia

L'organizzazione deve controllare accuratamente tutto il necessario allo svolgimento dell'evento e procedere prima dell'inizio della manifestazione ad una prova microfono, controllo premi e varie.

Competenze FIB

A cura della FIB:

- Premi- medaglie, targhe, coppe, trofei, distintivi e maglie
- Nomina e spettanze Direttore arbitrale e Commissari di campo –arbitri
- Gestione maschere wsm e relative iscrizioni
- Gestione dell'azione promozionale e di comunicazione sulla stampa nazionale e sul sito Fib
- Diretta streaming
- Contributo forfetario al COL

Competenze e costi a carico del Comitato Organizzatore

A cura del COL:

- Pernottamento e pranzo degli atleti come da regolamento
- Manifesto
- Brochure e locandine
- Premi aggiuntivi
- Servizio ambulanza
- Bouquet fiori (possibilmente con i colori dell'Italia).
- Montepremi (*dovranno essere versati con bonifico ai Comitati o alle società di appartenenza*)
- Inviti alle massime Autorità (fatti dal Presidente del COL, anche d'intesa con il Presidente Nazionale)

I Comitati dovranno attenersi al presente protocollo, eventuali variazioni del programma o l'inserimento di momenti culturali o musicali dovranno preventivamente pervenire al CTFSR se di natura tecnica o all'ufficio eventi e comunicazione se di natura organizzativa.

P.s Riferimento per Ufficio Eventi e Comunicazione FIB

Sabrina Marano Tel. 06-87974663/3382450509

SVOLGIMENTO CERIMONIALE ED ALLESTIMENTO

Gli atleti da premiare preceduti da una hostess devono raggiungere l'area allestita per la premiazione come segue:

